



LUNDS NATION

onsdag 17 maj 2017

Postbeskrivning Uthyrning Lyx (2 poster)

Som förman för Uthyrning Lyx är du ansvarig för att leverera en helhetsupplevelse till gäster som vänt sig till Lunds Nation för att få en alldeles speciell kväll. Detta innefattar att i samråd med sällskapets kontaktperson ta reda hur tillställningen skall vara, till exempel angående fördrink, menyval, dukning, dekoration samt om eftersläpp önskas. Uthyrning lyx ska ta våra sittningar till nästa nivå både i mat och allmän upplevelse! Uthyrning Lyx består av två poster – en köksmästare och en hovmästare.

Det åligger köksmästaren att:

- I samråd med sällskapets kontaktperson ta reda på vilken typ av meny som förväntas serveras under kvällen.
- Ansvara för tillagning av den förutbestämda menyn.
- I samråd med hovmästaren se till att maten når gästerna varm.
- Tillsammans med hovmästaren leverera det helhetsintryck som sällskapets kontaktperson gett uttryck för.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Skaffa tjänstemän till Din verksamhet för att få den att fungera
- Kontrollera studentleg på SAMTLIGA gäster samt tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker man använt.
- Delta på veckostädningen veckan efter Din verksamhet.

Det åligger hovmästaren att:

- I samråd med sällskapets kontaktperson ordna den sittning som de förväntar sig, det innefattar exempelvis dryck, dekoration och dukning.
- Se till att det är rent och snyggt på de plaster av nationen där gästerna kommer uppehålla sig, det innefattar till exempel trapphus och entré
- Att redan innan sittningen börjar vara redo att hälsa alla gäster välkomna.
- Tillsammans med köksmästare leverera det helhetsintryck som sällskapets kontaktperson gett uttryck för.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Skaffa tjänstemän till Din verksamhet för att få den att fungera.
- Kontrollera studentleg på SAMTLIGA gäster samt tjänstemän.

- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker man använt.
- Delta på veckostädningen veckan efter Din verksamhet.

Det åligger dig som förman på Lunds nation att:

- Delta vid uppstartsdagarna, den work shop som är kopplad till din post, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.
- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger så som att affischera, ansvara för pluggcafé, sitta i inskrivningen samt jobba en förmannasittning per termin.