



LUNDS NATION

torsdag 11 maj 2017

Postbeskrivning Uthyrning (6 poster)

Varje termin hyr Lunds Nation ut sina lokaler till olika sällskap för middag och klubb. Uthyrningsförmän jobbar i par om tre med en köksmästare, hovmästare och barmästare som tillsammans är ansvariga för att gästerna ska få en trevlig upplevelse på Lunds Nation om då så skulle vara en trerätters middag samt följande klubb! Arbetsbördan kan vara ojämnt fördelad beroende på efterfrågan!

Det åligger en **köksmästare** uthyrning att:

- Tillsammans med hovmästare och barmästare ha huvudansvar för nationens sittningar och klubbar utöver nationens ordinarie verksamheter (andra dagar än torsdagar och lördagar)
- Vid de datum som uthyrningar är inbokade tillaga en måltid med mat av hög klass, i enlighet med de riktlinjer som ges.
- Se till att hålla dig inom gällande budget.
- Servera maten i god tid så att sittningen hinner avslutas och att lokalen är prydligt städad efter avslutad verksamhet.
- Skaffa tjänstemän till din verksamhet för att få den att fungera.
- I samråd med din hovmästare se till att maten är varm när den serveras till gästerna.
- Tillsammans med hovmästare och barmästare ansvara för eventuellt eftersläpp.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Kontrollera studentleg på SAMTLIGA gäster samt tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt på rätt plats.
- Delta på veckostädningen veckan efter din verksamhet.

Det åligger en **hovmästare** uthyrning att:

- Tillsammans med köksmästare och barmästare ha huvudansvar för nationens sittningar och klubbar utöver nationens ordinarie verksamheter (andra dagar än torsdagar och lördagar)

Lunds Nation	Telefon: 0735 - 146069	Bankgiro: 127-9041
Agardhsgatan 1	Org. nr: 14 96 60 -3	262000-0857 Postgiro:
223 51 Lund		
E-post	info@lundsnation.se	
Webbsida	www.lundsnation.se	

- Förberedelser innefattar utvägning av dryck, dukning av bord och förberedande av lokalen enligt uthyrningens riktlinjer.
- Under sittningen, presentera menyn i början av sittningen, genom att ha god kommunikation med köket se till att alla får sina rätter i god tid.
- Ansvara för att ingen tjänsteman eller förman för kvällen dricker en enda droppe alkohol under verksamhetsdagen. Detta inkluderar även tid som spenderas efter verksamhet i verksamhetslokaler.
- Ansvara för att bemanna garderoben både före och under sittningen.
- Skaffa tjänstemän till din verksamhet för att få den att fungera.
- I samråd med köksmästare se till att maten är varm när den serveras till gästerna.
- Tillsammans med köksmästare och barmästare ansvara för eventuellt eftersläpp.
- Kontrollera studentleg på SAMTLIGA gäster samt tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt.
- Delta på veckostädningen veckan efter din verksamhet.

Det åligger en **barmästare** uthyrning att:

- Förbereda baren och se till att gästerna kan beställa sin önskade dryck på ett bra sätt.
- Ansvara för utvägning och invägning av dryck till verksamhet.
- Ansvara för kassa enligt riktlinjer.’
- Förbereda fördrink.
- Vid klubbverksamhet upprätta ett jobbschema och ansvara för att det följs.
- Ansvara för att bemanna garderoben både före och under sittningen.
- Skaffa tjänstemän till din verksamhet för att få den att fungera.
- I samråd med köksmästare se till att maten är varm när den serveras till gästerna.
- Tillsammans med köksmästare och hovmästare ansvara för eventuellt eftersläpp.
- Kontrollera studentleg på SAMTLIGA gäster samt tjänstemän.
- Städa efter din verksamhet och återställa lokalen i gott skick samt ställa tillbaka de saker du använt.
- Delta på veckostädningen veckan efter din verksamhet.

Det åligger dig som förman på Lunds nation att:

- Delta vid uppstartsdagarna, ditt utskotts workshop, säkerhetsgenomgångar och andra utbildningstillfällen.
- Närvara vid nationens städdagar (2 per termin).
- Delta vid uppföljningsmöte med kuratelet.

Lunds Nation

Telefon: 0735 - 146069

Bankgiro: 127-9041

Agardhsgatan 1

Org. nr:
14 96 60 -3

262000-0857 Postgiro:

223 51 Lund

E-post

info@lundsation.se

Webbsida

www.lundsation.se

- Delta vid utvärderingsmöte med seniors.
- Sköta de allmänna förmannauppgifter som föreligger så som att affischa, ansvara för pluggcafé, sitta i inskrivningen samt jobba en förmannasittning per termin.

Lunds Nation

Telefon: 0735 - 146069

Bankgiro: 127-9041

Agardhsgatan 1

*Org. nr:
14 96 60 -3*

262000-0857 Postgiro:

223 51 Lund

E-post

info@lundsation.se

Webbsida

www.lundsation.se