



LUNDS NATION  
LUND

## Krishanteringsplan

Upprättad 2007-09-01

---

### - Ett hjälpdokument vid kris eller olycksfall

Rev. 2011-06-15  
2012-06-23  
2013-09-06  
2014-01-10  
2014-09-16  
2015-02-11  
2015-08-10  
2016-01-09  
2016-03-08  
2016-08-22  
2017-02-23

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	
INLEDNING	2
Ansvarsfördelning	2
Seniorskollegiets representant vid krissituation	2
Olika typer av krissituationer	2
VAD GÖR JAG OM NÅGOT HÄNDER	3
HANDLINGSPLAN VID OLYCKA	5
HANDLINGSPLAN VID RÅN ELLER HOT	6
HANDLINGSPLAN VID BRAND	7
FORMULÄR FÖR MOTTAGANDE AV INFORMATION	8
KONTAKTLISTA	9

## INLEDNING

Det kan uppkomma oförutsedda situationer i vår verksamhet som drabbar medlem, boende, aktiv, eller annan i nationen central person och som föranleder aktivitet från nationens sida.

Nationen är för många studenter en fast punkt i en hektisk studentvärld och nationen måste vara rustad och förberedd att hantera krissituationer och erbjuda stöd och hjälp till berörda.

Detta dokument ska fungera som stöd för nationens ledande organ i dess arbete efter en kris eller olycka.

Det är kuratorns ansvar att tillsammans med vald representant ur seniorskollegiet att vid varje termins början uppdatera denna handlingsplan samt kontrollera och uppdatera den kontaktlista som medföljer planen.

### Olika typer av krissituationer.

- Olycksfall, med personskador som följd
- Dödsfall genom olyckshändelse eller självmord
- Svårare sjukdomsfall
- Psykisk ohälsa
- Rån, rån försök
- Hot
- Brand
- Sexuella trakasserier eller andra former av trakasserier

### Ansvarsfördelning

I en krissituation är det viktigt att det finns ett stabilt ledarskap och att samordningen fungerar. Därför är det Kuratelet och i första hand Kurator i samråd med seniorskollegiets representanter som har det övergripande ansvaret.

Det kan dock vara så att Kuratelet inte är i Lund eller av någon anledning är oförmögna att leda arbetet, eller behöver avlastning i arbetet. Följande personer ska därför i fallande ordning ha ansvaret för att arbetet fortgår.

Kurator + seniorskollegiets representanter  
PQe + seniorskollegiets representanter  
PQs + seniorskollegiets representanter  
Notarie + seniorskollegiets representanter  
Husförmän + seniorskollegiets representanter  
Seniorskollegiets representanter

### Seniorskollegiets representanter vid krissituationer

Bland seniorskollegiets ledamöter ska finnas två särskilt valda representanter vid krissituationer. Representanterna bör bo på Lunds Nation (Agardhsgatan/Stora Tomegatan) respektive Arkivet och det är dessutom positivt om representanterna kan sitta kvar på sina poster under flera terminer. Representanten har som sitt ansvar att vara väl förtrogen med krisberedskapsplanen och de rutiner som finns på nationen. Vid krissituation ska seniorskollegiets representanter rådgöra med och stötta Kuratelet.

Det åligger även seniorskollegiets representanter att vid varje termins första nationsmöte och första förmannamöte presentera nationens krishanteringsplan och den beredskap som finns. Det är dessutom varje förmans skyldighet att ta del av planen och förstå dess innehåll.

## VAD GÖR JAG OM NÅGOT HÄNDER?

När någon ansvarig på nationen nås av meddelande (även rykte) om att något har hänt ska följande göras:

1. Ta emot meddelandet, skriv ner viktiga uppgifter i formuläret.
  - a. vem ringer?
  - b. vad är det som har hänt?
  - c. finns andra skadade?
  - d. vilket kontaktnät har den skadade på nationen? Kompisar, korridorare etc.
  - e. kan vi återkomma till personen som ringer?
  - f. var kan vi vända oss till för ytterligare information?
2. Stanna upp och tänk efter.
  - a. Vilken kontakt har personen med nationen? Förman, aktiv, husboende, medlem.
  - b. Vad blir vår uppgift nu?
3. Verifiera uppgifterna.
  - a. Är det ett rykte?
  - b. Vem kan veta mer? (Undvik om möjligt kontakt med familj, vänner eller andra nära anhöriga)
  - c. Kontakta berörd myndighet om nödvändigt
4. Sammankalla krisgrupp bestående av.
  - a. Styrelsen (kuratelet och inspektoratet)
  - b. Seniorskollegiets representant vid krissituation som avgör om ytterligare kollegieledamöter behöver kallas in.
5. Informera.
  - a. Styrelsen (kuratel och inspektorat)
  - b. Seniorskollegiet, via kollegiets representanter vid krissituation
  - c. Förman för ev. utskott
  - d. Studenthälsan (alltid vid dödsfall)
  - e. Studentprästerna (alltid vid dödsfall)
  - f. **OBS! Det är polisens uppgift att kontakta anhöriga  
OBS!**
6. I samråd med studenthälsan och studentprästerna bedöma vilka ytterligare insatser som behöver göras.
  - a. Exempel på ytterligare insatser.
  - b. Samla berörda (boende, aktiva, övriga medlemmar) till informationsmöte. Se till att ingen behöver vara ensam.
  - c. Tillse att varm mat finns att tillgå, till exempel soppa, bröd och kaffe.
  - d. Ge möjligheter för aktiva och berörda att få professionell hjälp.

### Vid dödsfall.

7. Sätt upp en minnesplats. Använd ett litet bord med duk, levande ljus, blommor, ett foto på den avlidna, en svart inbunden kondoleansbok.
8. Hissa flagga på halv stång. Flaggan hissas på halv stång dagen man får reda på dödsfallet samt dagen för begravningen. En timme efter att begravningen börjar ska flaggan hissas i topp.
9. Kontakta drabbad - vid dödsfall anhöriga, och i samråd med dessa avgöra vilken information som ska gå ut. Vilken roll vill de anhöriga att nationen ska spela vid ev. begravning eller minnesstund?
10. Informera berörda, boende, aktiva, medlemmar.
11. Utnyttja befintliga informationskanaler. Använd alltid telefon vid akuta fall, e-post vid icke akuta. Det är mycket viktigt att informationen som går ut är korrekt och aktuell. Om behov finns kan studentprästerna hjälpa till med informationen och upplägget.
12. Informera via hemsidan kortfattat vad som hänt. Det är viktigt att även ha med telefonnummer till Studenthälsan och Studentprästerna i informationen på hemsidan.
13. All övrig information till massmedia ska gå via ansvarig. (se ansvarsfördelning ovan)
14. Vid dödsfall bör nationen vara representerad vid begravningen. Lämpligt är blommor, kondoleanser vid hedersledamots bortgång även fanbärare, om de anhöriga så önskar.
15. Se till att det finns möjligheter för professionell hjälp även en tid efter händelsen.  
Var uppmärksam på tecken på depression bland nationens aktiva och boende. Se till att alla har information om var man kan vända sig om man vill tala med en psykolog eller annan utbildad person. Studenthälsan och studentprästerna har goda kontakter med psykoterapeuter och psykologer för samtalsterapi.
16. Utvärdera insatsen.
17. Uppdatera eller förändra krisplanen utifrån de erfarenheter som gjorts.

## HANDLINGSPLAN VID OLYCKA

Den som är först på plats (Kuratel, förmän, kvällsansvarig, vakter.)

Skaffa snabb överblick.

Vad har hänt?

Hur många är drabbade?

Är någon skadad?

Är det möjligt att ge första hjälpen?

Finns någon kvar i olycksområdet?

Sammanfatta snabbt för dig själv – tänk igenom!

### Ring 112.

Var beredd att lämna utförlig information.

### Möt polisen.

Utse någon med god lokalkännedom att möta räddningsfordon, låsa upp dörrar och vara vägvisare för räddningspersonal och polis.

### Informera.

Informera vakterna om de är närvarande om vad som har hänt.

Ta hand om chockade.

Be några medarbetare, om sådana finns tillgängliga, att trösta chockade personer utanför olycksplatsen.

Öppna upp en lokal där närvarande kan samlas. Finns det möjlighet att ordna varm dryck och/eller mat?

Se till att ingen avviker från olycksplatsen.

Informera Kurator/Styrelsen.

Denne aktiverar nationens krishanteringsplan.

Se kontaktuppgifter på sista sidan!

# HANDLINGSPLAN VID RÅN ELLER HOT

## Under pågående rån.

Sätt den egna säkerheten först. Gör ingenting som kan utlösa våld!  
Spela inte hjälte, vi är försäkrade.

Följ rånarens instruktioner.

Observera rånarens utseende, kön, kroppsbyggnad, ålder och andra kännetecken.

## Efter rånet.

Ring 112. Begär polisen och berätta om viktiga iakttagelser.

Kontakta eventuella vakter och informera dem om vad som har hänt.

Skriv omedelbart ner minnesbilden av rånarens signalement samt fabrikat, färg och registreringsnummer på en eventuell flyktbil.

Se till att vittnen stannar kvar tills polisen kommer.

Skydda eventuella spår efter rånet för att underlätta polisens tekniska undersökning, ex. fingeravtryck, skoavtryck.

Möt polisen utanför nationen om rånaren har lämnat platsen.

Kontakta styrelsen. De aktiverar nationens krishanteringsplan.

Ta hand om personen som utsattes för rånet.

Ta omedelbart hand om den/de drabbade. Sätt er på en lugn plats och låt honom/henne prata ut om det som har hänt.

Lyssna, visa att du förstår. Bry dig om, din närvaro är viktig.

Visa omsorg och omtanke, ge gärna något varmt att dricka.

Om den drabbade vill gå hem, kontrollera att det finns någon hemma – ett rånoffer får aldrig lämnas ensam.

# HANDLINGSPLAN VID BRAND PÅ LUNDS NATION

## BRANDLARMET GÅR!

1. Påbörja utrymning genom närmaste nödutgång. Visa till närmsta nödutgång.
2. När utrymning av lokalen är slutförd kontrollerar kvällens ansvariga förman om det brinner.

## OM DET BRINNER

3. Ring SOS alarm på telefon: 112.
4. Påbörja släckning om det kan ske utan risk för personskada.
5. Stäng dörrar.
6. Gå och möt räddningstjänsten på gatan.

## OM DET INTE BRINNER

Om man har funnit källan till att brandlarmet utlösts, och detta inte är brand (dvs falsklarm), kan styrelsemedlem som är kunnig kring brandlarmet kontrollera och återställa brandlarmet. Därefter kan man börja släppa in gäster i lokalen igen. Iaktta dock alltid stor försiktighet och vidta höjd beredskap i lokalen.

Kom ihåg!

- Sätt din egen säkerhet först!
- Du får under inga omständigheter gå tillbaka in i byggnaden!

**UPPSAMLING OCH INRÄKNING SKA SKE PÅ  
AGARDHSGATAN 1 PÅ MOTSATT SIDA AV  
HUVUDENTRÉN.**



# FORMULÄR VID KRISSITUATION

Vem har kontaktat Nationen? Namn, telefonnummer. Kan vi återkomma till personen?

Vad har hänt?

Finns det några skadade?

Vilka är personens närmaste på nationen eller i Lund?

Var kan vi vända oss för att få mer information?  
Polis/Sjukhus/Studentprästerna/Studenthälsan/Institutionen

# KONTAKTLISTA

## Nödsituation

**RING 112**

## Myndigheter.

Polisen – ej akut.

114 14

Vi misstanke om drogmissbruk ring 114 14 och fråga efter gatulangningsgruppen.

Sjukhus.

046-17 10 00

Giftinformationscentralen.

010-456 6700

## Nationen

Kurator	0735 - 14 60 60	Mortimer Henningsson
ProKurator Ekonomi (PQe)	0735 - 14 60 61	Anna Strandberg
ProKurator Social (PQs)	0735 - 14 60 62	Martin Larsson
Notarie	0735 - 14 60 63	William Lind
Jourtelefonen	0735 - 14 60 64	Kuratelet eller husförman
Seniors representant 1 vid krissituation	0705 – 98 99 58	Sofia Brandt
Seniors representant 2 vid krissituation	0733 – 50 55 11	David Axelsson
Inspektör	0704 – 61 66 04	Stefan Sveningsson
Husförman 1	0735 - 14 60 65	Oscar Martinsson
Husförman 2	0735 - 14 60 66	Hanna Lundström

## Universitetet

Växeln 046- 222 00 00

Säkerhetsavdelningens jourtelefon 046 - 222 07 00

Studenthälsan 046-222 43 77

Studentprästerna 046-35 87 00

---

Lunds Nation  
Agårdsgatan 1  
223 51 Lund  
E-post  
Webbsida

Telefon: 0735-146069  
Org. nr: 262000-0857

[info@lundsNation.se](mailto:info@lundsNation.se)  
[www.lundsNation.se](http://www.lundsNation.se)

Bankgiro: 127-9041  
Postgiro: 14 96 60 -3